

## AUSBILDUNG

- 08/1978 – 02/1981      Ausbildung zur Industriekauffrau  
(vorzeitige Zulassung zur Abschlussprüfung)  
Abschluss: 21.02.1981 Industriekauffrau
- 1994 - 1995              IHK Frankfurt  
Berufsbegleitende Ausbildung zum Personalfachwirt  
Abschluss: 27.06.1995, Note gut (2)
- 1996 - 1996              IHK Frankfurt  
Berufsbegleitende Ausbildung zum Ausbilder  
Abschluss: 12.12.1996, Note sehr gut (1)

## BERUFSWEG

- 02/2006 - heute              Selbständige Unternehmens- und Personalberaterin  
Helga **Ohlenschläger Personalberatung**, Wolfratshausen

Schwerpunkte:

- Personalbeschaffung von Fach- und Führungskräften
- Personalauswahlverfahren
- Personalentwicklungskonzepte
- Personalmarketing
- Interimsmanagement
- Projekte: Arbeitszeitmodelle, Stellenbeschreibungen, Stellenausschreibungen, Stellenbewertungen, Bonus- und Vergütungssysteme, Betriebsvereinbarungen, Leistungsbeurteilungen und Zielvereinbarungen
- Mediation / Moderation / Mentoring / Coaching
- Zeugniserstellungen und –bewertungen

Ehrenamtliche Prüferin bei der IHK München und Oberbayern  
für den  
Ausbildungsberuf Industriekaufmann/-frau  
Weiterbildungsberuf Personalfachkaufmann/-frau

Mitglied bei BNI Business Network International

(Internationale Netzwerkorganisation mit dem Ziel des Empfehlungsmanagement und –marketing)

07/2003 – 01/2006

**TDS** Deutschland GmbH, Regensburg  
Dienstleistungsunternehmen (CKD), Verpackung von Automobilteilen für BMW Export  
Mitarbeiter am Standort Regensburg: 320, weltweit 4.000  
Seit 2009 heißt das Unternehmen congatec AG

- Manager Human Resources & Administration

- Gesamtverantwortung für die operative, strategische und administrative Personalarbeit
- Personalbeschaffung für alle Positionen eines neu gegründeten Werkes (von 10 auf 300 Mitarbeiter in 12 Monaten)
- Erstellung und Implementierung von betrieblichen Regelungen und Verhaltensanweisungen
- Arbeitszeitregelungen für Schichtbetrieb und angestellte Mitarbeiter
- Erstellung und Implementierung einer betrieblichen Regelung in Anlehnung an einen Tarifvertrag
- Sicherstellung einer zeitgerechten Arbeitszeiterfassung sowie Schnittstelle zur Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Regelmäßiges Reporting von Unternehmenskennzahlen, intern, Deutschland, Europa, Kanada
- Mitarbeit bei Regelungen für Firmenfahrzeuge, Reisekosten und Bewirtungskosten für Deutschland auf europäischer Ebene (Headquater in Belgien)
- Mitarbeit bei Stellenbesetzungen an anderen Standorten in Deutschland und Europa
- Einweisungs- und Eingliederungsplan für neue Mitarbeiter
- Erfahrung im Einsatz von Zeitarbeitspersonal in großen Mengen
- Integration der Mitarbeiter in ein schnell wachsendes Werk
- Einführung und Umsetzung eines Arbeitszeitmodells (Schicht) und die dazugehörige Zeiterfassung
- Verantwortung für Einhaltung von Personalplan und Budget
- Mitarbeiterentwicklungsprogramm
- Schulung von gewerblichen Mitarbeitern und Qualifikationsmatrix
- Einführung eines Performance Management Systems
- Schulung des Performance Management Systems
- Implementierung Trainings- und Entwicklungsprozesse für alle Mitarbeiter unter Berücksichtigung von QS-Standards
- Implementierung eines betrieblichen Vorschlagswesens

- Personalabbauplanung, Restrukturierungskonzept und Umsetzung
- Massentlassung und Kurzarbeitsprogramm
- Führungskräfteberatung an allen Standorten des Unternehmens in Deutschland (vorwiegend Arbeitsrecht)
- Koordination und Sicherstellung der Anwendung von einheitlichen Richtlinien in Deutschland und Anpassung von Richtlinien aus Europa oder Kanada unter Berücksichtigung von deutschem Recht
- Personalführung über mehrere Standorte

06/2001 – 06/2003

**CARDIS** Car Dealer Informationssysteme GmbH, Murnau  
Softwareunternehmen für Automobilindustrie  
Mitarbeiter: 250 an den Standorten Murnau, Nürnberg und Hannover  
Das Unternehmen heißt jetzt CARDIS Reynolds GmbH

- Personalleiterin

- Verantwortung und Erarbeitung von Betriebsvereinbarungen, Organisations- und Dienstanweisungen, Provisionsmodell, Vergütungsmodelle mit Zielvereinbarung/ Zielerreichung, Urlaubsregelung, Arbeitszeitmodell mit und ohne Zeiterfassung, Rufbereitschaftsregelung, Schutz der Nichtraucher
- Interessenausgleich / Sozialplan
- Personalbeschaffung
- Personalentwicklung
- Personalbetreuung
- Arbeitsrechtliche Beratung
- Fachliche und disziplinarische Personalführung von bis zu 3 Mitarbeiterinnen
- Standortschließung in Hannover
- Standortschließung in Nürnberg und Ausgründung der Serviceabteilung
- Standorthalbwierung in Murnau

04/2000 – 05/2001

**Telegate AG**, München (11880 Da werden Sie geholfen)  
Call Center Unternehmen  
Mitarbeiter: 3.000 an 9 Standorten

- Human Resources Manager

- Projektleiter zum Abschluss von Gesamtbetriebsvereinbarungen für alle 9 Standorte in Deutschland
- Arbeitszeitordnung
- Zeit-, Urlaubskonten, Urlaubsberechnung, Lohnfortzahlung
- Pausenregelung
- Betriebsordnung
- Bearbeitung und Einführung von

- Mitarbeiterbeurteilungssystemen
- Reisekostenrichtlinien
- Incentiveregulung für Mitarbeiterrecruitment
- Krankenrückkehrgespräche
- Konzepterstellung für
  - Entlohnungsmodell
  - Mitarbeiter-Motivationsmodell
  - Einführung einer Unterstützungskasse (betriebliche Altersversorgung)
- Berater für alle 9 Niederlassungsleiter in arbeits- und sozialversicherungsrechtlichen Fragen
- Bereitstellung von Vorlagen zur Zeugniserstellung, einheitlichen Arbeitsverträgen
- Organisation von Arbeitsrechtsschulungen mit inhaltlicher Auswahl
- Personalbeschaffung von Führungskräften
- Disziplinarische Personalführung für 2 Mitarbeiter
- Fachliche Personalführung für 11 Mitarbeiter

04/1993 – 03/2000

**DEBIS** Systemhaus GmbH, Eschborn

Ein Konzernunternehmen der Daimler Chrysler AG, im Jahr 2000 übergegangen in die T-Systems

1997 Standortwechsel nach Stuttgart

Telekommunikationsservices (Daimler Chrysler Konzern)

Profitcenter innerhalb des Konzerns

Wachstum von 35 bis 320 Mitarbeiter an bis zu 6 Standorten in Deutschland

- Personalbetreuerin (Human Resources Manager)

- Aufbau des Betreuungsbereiches von 35 auf 320 Mitarbeiter, Standorterweiterung von 2 auf 6 in Deutschland, der Betreuungsbereich bestand aus tarifgebundenen und tariffreien Mitarbeitern (Metalltarif Nordwürttemberg / Nordbaden)
- Personalbeschaffung und Personalauswahl
- Messerecruitment
- Hochschulmarketing
- Arbeitsvertragsverhandlung und Ausstellung
- Betriebsverfassungsrechtliche Abwicklung
- Kooperative Verhandlungen mit dem Betriebsrat bei Personalmaßnahmen
- Beendigung von Arbeitsverhältnissen durch Kündigungen und Aufhebungsverträge
- Beratung der Führungskräfte
- Betreuung der Mitarbeiter auch im Hinblick auf Identifikation und Förderung von Nachwuchspotenzialen
- Sachbearbeitung bei Versetzungen, Gehalts- oder Vertragsänderungen
- Sachbearbeitung bei Kündigungen und Aufhebungs-

verträgen

- Zeugniserstellung
- Datenpflege, Aktenpflege
- Erstellung von Statistiken und Planungen (Personalplanung, Fort- und Weiterbildungsplanung, Urlaubsplanung)
- Fachliche Führung von 2 Mitarbeitern
- Projekte:
  - Einführung und operative Umsetzung eines Ergänzungstarifvertrages einschließlich eines neuen Vergütungssystems und Leistungsbeurteilungssystems, mit Schulung der Vorgesetzten und Mitarbeiter
  - Mitarbeit bei der Konzeption, Einführung und operative Umsetzung der Debis einheitlichen Altersversorgung